



Regulamin programu grantowego „Bank Ambitnych Kobiet”

Zasady ogólne

1. Fundatorem grantu jest Międzynarodowa Organizacja Soroptimist International, Pierwszy Klub w Gdańsku, zwana dalej Grantodawcą.
2. Granty udzielane są na projekty spójne z wizją i celami Soroptimist International.
3. Przez projekt rozumiany jest plan działania, w który zaangażowane będą kobiety w pracy na rzecz własnego rozwoju, innych kobiet oraz dzieci, w określonym czasie, w Polsce lub poza jej granicami, w ramach aktywności społecznej, kulturowej, naukowej, edukacyjnej, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, sportu.
4. Granty przyznawane są osobom fizycznym lub grupie osób fizycznych. Grantobiorcą programu można być tylko raz.
5. Grantobiorcą nie może być członkini Soroptimist International.
6. W każdej edycji, przyznawany jest co najwyżej jeden grant z danej dziedziny wymienionej w punkcie 3.
7. Maksymalna kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu wynosi 10 tys. zł. Grant podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
8. W ramach grantu można rozliczyć koszty podróży, w kwocie nie wyższej niż 30% wysokości grantu. Nie można rozliczyć wynagrodzenia Koordynatorów projektu oraz członków zespołów, zakupów rzeczowych takich jak: sprzęt biurowy, aparaty fotograficzne i inne.
9. Maksymalny okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż dwanaście miesięcy.
10. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż 3 miesiące po podpisaniu umowy grantowej.



Terminy naboru wniosków

1. W ciągu roku kalendarzowego ogłaszany jest jeden termin naboru wniosków:
31 października.

Aplikacja

1. W programie grantowym rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały złożone przy użyciu formularza aplikacyjnego.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich pól i załączenie wszystkich wymaganych dokumentów takich jak:
 - a. Życiorys,
 - b. Rekomendacja eksperta lub referencje w dziedzinie obejmującej projekt,
 - c. Oświadczenie o udziale własnym i innych źródłach finansowania,
 - d. Klauzula informacyjna.
3. Podpisany formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi dokumentami powinien zostać wysłany emailem oraz w wersji papierowej na adres Klubu.

Wybór Grantobiorcy Programu

1. Wyboru Grantobiorcy dokonuje Komisja w terminie do 2 miesięcy.
2. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powiadomienia o otrzymaniu grantu dostarczyć Międzynarodowej Organizacji Soroptimist International Pierwszy Klub w Gdańsku:
 - a. Krótką notę biograficzną w wersji elektronicznej w j. polskim i j. angielskim,
 - b. Zdjęcie w wersji cyfrowej,
 - c. Krótki opis (max. 1000 znaków) projektu, jaki podjął lub zamierza podjąć w j. polskim i j. angielskim, w wersji elektronicznej,



- d. Zgodę na umieszczenie tych informacji oraz zdjęcia na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych Soroptimist International.

Forma grantu

1. Z Grantobiorcami, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone podpisywana jest umowa grantowa w terminie jednego miesiąca od daty ogłoszenia wyników danej edycji.
2. Środki przyznane w ramach programu uruchamiane są w ciągu 15 dni po otrzymaniu przez Grantodawcę egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy.
3. Wręczenie decyzji o przyznaniu grantu może odbywać się w obecności przedstawiciela Grantodawcy oraz Grantobiorcy w ustalonym wcześniej miejscu i czasie.
4. Wysokość grantu może różnić się od wnioskowanej kwoty.

Rozliczenie

1. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pod względem finansowym i merytorycznym otrzymanego grantu w terminie 1 miesiąca od zakończenia projektu, przy użyciu formularza rozliczenia grantu.
2. Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na Grantobiorcę.
3. Do formularza rozliczenia grantu należy dołączyć:
 - a. Krótką informację o zrealizowanym projekcie w j. polskim i j. angielskim (max 1000 znaków),
 - b. Zdjęcia w wersji cyfrowej,
 - c. Kopie notatek prasowych jakie ukazały się w związku z projektem,
 - d. Kopie wszystkich dokumentów księgowych, które powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania.



Różne

1. Zarząd SI I Klubu w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Informacja o zmianach musi być zamieszczona na stronie Grantodawcy.
3. Załącznikiem do Regulaminu jest Projekt Umowy Programu Grantowego.